



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 9/6B “Dezvoltarea satelor”

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Statutul juridic:

Codul unic de identificare RO existent / atribuit:

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

Funcție:

I. CONFORMITATE INIȚIALĂ

1. Cererea de Finanțare este depusă de către reprezentantul legal al beneficiarului? – se va verifica Cartea de Identitate a persoanei care depune documentația
Sau
Persoana împuternicită să depună proiectul are o procură notarială (în original) în acest sens?

DA	NU
	.

2. Există 3 exemplare ale Cererii de Finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative, pe suport de hârtie (1 ORIGINAL și 2 copii certificate “CONFORM CU ORIGINALUL”), FIECARE MARCAT ÎN DREAPTA SUS CU “ORIGINAL” SAU “COPIE”?

DA	NU
	.

3. Există 3 CD-uri care conțin documentele scanate ale Cererii de Finanțare și ale anexelor tehnice și administrative?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DA	NU
	.

4. Există concordanță între OPIS, conținutul dosarului Cererii de Finanțare și CD?

DA	NU
	.

5. Există concordanța între documentele în copie atașate Cererii de Finanțare și originale?

DA	NU
	.

Verificat: Evaluator

Iliuta Elena Larisa

Semnătura

Data.....

Reprezentant legal sau persoana împuternicită al solicitantului: Nume/Prenume:

.....

Semnătura.....

Data.....



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



II. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Actiune Locală Valea Dunării Sudolt

Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 9/6B de pe site-ul GAL?

DA	NU
	.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și stampilate de către beneficiar?

DA	NU
	.

3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU
	.

4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL"?

DA	NU
	.

5. Cererea de finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?

DA	NU
	.

6. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU
	.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU
	.

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din “Declarația pe propria răspundere”?

DA	NU
	.

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat “Declarația pe propria raspundere” a solicitantului?

DA	NU
	.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA	NU
	.

11. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU
	.

12. CD-ul atașat Cererii de Finanțare conține toate documentele scanate după ordinea din “OPIS” și denumite:

Ex: “1. Cererea de finanțare pag. 1-n”?

DA	NU
	.

13. Studiul de Fezabilitate/DALI respectă structura-cadru prevăzută în HG 907/2016?

DA	NU	NU ESTE CAZUL
	.	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



III. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea casuței corespunzătoare din coloana “Concordanța copie cu originalul”.

DOCUMENT	Existența documentului			Concordanța Copie/Original
	DA	NU	Nu este cazul	
1.1 MEMORIU JUSTIFICATIV/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).				
1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente				
1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor				
2. Certificat de Urbanism , valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.				
3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).				
3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea				



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>Sau</p> <p>3.3 avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>				
<p>3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>				
<p>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul)</p>				
<p>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; ● lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; ● angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; ● numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți ● caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); ● agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire); ● nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ● Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 				
<p>6.1. Certificat de înregistrare fiscală</p>				
<p>6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p>				
<p>6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG</p>				
<p>7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).</p>				
<p>8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului,</p>				



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.				
9.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:				
9.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. sau				
9.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau				
9.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.				
10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.				
11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				
12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. (Anexa10 din Ghidul Solicitantului)				
13. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal				
14. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 9 din Ghidul Solicitantului)				
15. Fișa măsurii				
16. Alte documente (Se vor specifica după caz) 1.				

Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:



CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:.....
.....
.....
.....
.....

Verificat: Evaluator 1

Duță Răzvan Dragoș

Semnătura

Data.....

Verificat: Evaluator 2

Iliuță Elena Larisa

Semnătura

Data.....

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....